

Al Responsabile dell'Ufficio Intercomunale

Mazzano - Nuvolento Lavori Pubblici e Servizi Comunali

Oggetto: Richiesta di concessione in uso temporaneo tensostruttura modulare di proprietà del Comune di Mazzano.

Il sottoscritto _____ residente a _____
_____ in Via _____
n. _____, in nome e per conto della _____
_____ con sede a _____
in Via _____ n. _____

Chiede

la concessione in comodato d'uso temporaneo della tensostruttura modulare di proprietà comunale con trasporto, montaggio e successivo smontaggio a destinazione a carico del richiedente

Montaggio entro il: _____

Smontaggio entro il: _____

per il periodo dal _____ al _____.

Il bene verrà utilizzato presso _____

per le seguenti finalità/manifestazione: _____

Il sottoscritto dichiara di conoscere, accettare e rispettare scrupolosamente tutte le norme contenute nelle "Modalità per la gestione, la concessione e l'utilizzo della tensostruttura di proprietà comunale" in vigore.

Il sottoscritto si impegna inoltre a versare il contributo del rimborso spese stabilito per l'utilizzo della stessa tensostruttura con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 16/04/2014.

Il sottoscritto si impegna altresì a:

1. sottoscrivere il contratto di comodato d'uso secondo lo schema di deliberazione di giunta comunale, ivi allegato;
2. utilizzare i beni concessi in comodato solo per le finalità contenute nella richiesta, sollevando il Comune di Mazzano da ogni responsabilità in merito a danni derivanti da un uso improprio della struttura in oggetto;
3. provvedere ad acquisire e depositare presso l'ufficio tecnico comunale, entro 3 giorni dall'installazione della tensostruttura, il *verbale di regolare montaggio*, sottoscritto da professionista abilitato, oltre, ovviamente, a tutti i permessi eventualmente richiesti per l'effettuazione dell'iniziativa e le coperture assicurative, pena la responsabilità civile e penale del sottoscritto per eventuali danni che ne possano derivare;
4. prelevare e riconsegnare i beni richiesti al magazzino comunale, rispettando le indicazioni del personale preposto.

La persona incaricata al ritiro e alla restituzione dei beni prestati è :

Sig./ra _____

tel. _____

Mazzano, li _____

Firma



Parte riservata al Gruppo Comunale di Protezione Civile

- VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DEL BENE -

Il responsabile incaricato del Gruppo Comunale di Protezione Civile vista la richiesta di concessione temporanea della tensostruttura comunale dichiara:

- la disponibilità del materiale;
 non disponibilità del materiale

Motivazione _____

Il prelievo del materiale concesso in comodato è stabilito alle ore _____ del giorno _____, presso il magazzino comunale e dovrà essere restituito tassativamente entro il _____ sempre presso il magazzino comunale, previo contatto con il personale preposto (cell. 339.7371514 Sig. Antonio Perazzini).

Data: _____ Firma _____

Parte riservata all'ufficio tecnico

Pratica n. ____/2014

- ISTRUTTORIA -

1. Calcolo del rimborso:

Data	Tot. giorni	Importo unitario	Importo totale
	1	€ 100,00 (1° giorno)	€ 100,00
		€ 70,00 (dal 2° giorno)	€
Importo totale			€

Pagamento effettuato in data: _____ tramite:

- con bollettino postale C/C n. 14202253 intestato al Comune Mazzano Servizio Tesoreria;
 bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale, presso "BCC DEL GARDA — Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda Agenzia di Molinetto — viale della Resistenza — Mazzano"
Codice IBAN : IT 36 L 08676 54760 000000207700.

Causale: Rimborso spese per comodato d'uso tensostruttura pratica n. ____/2014

2. Comodato d'uso sottoscritto in data _____;

Mazzano, _____

Il Responsabile dell'Area Intercomunale, Mazzano
Nuvolento Lavori Pubblici Servizi Comunali
Ing. Maurizio Ventura

