

Prestito interbibliotecario: note per l'utente

(6 maggio 2010)

Premessa

“La collezione di ogni biblioteca è in qualche misura unica e nessuna può contenere tutti i materiali di cui il suo pubblico ha bisogno. Le biblioteche, perciò, possono arricchire enormemente i servizi agli utenti permettendo loro di accedere alle raccolte delle altre biblioteche” (Il servizio bibliotecario pubblico: linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo).

INDICE

1. **Che cos'è**
2. **Che cosa si può richiedere e per quanto tempo**
3. **Come**

1. Che cos'è

Il servizio di prestito interbibliotecario rende possibile la circolazione dei documenti posseduti ed ammessi al prestito tra le biblioteche dell'area di cooperazione delle province di Brescia, Cremona e Mantova.

Attraverso questo servizio non solo la biblioteca locale ma l'intera rete delle biblioteche risponde al fabbisogno informativo della comunità.

La conoscenza della disponibilità di una determinata pubblicazione, degli eventuali vincoli al prestito e delle biblioteche che la possiedono è resa possibile dai seguenti cataloghi collettivi (OPAC):

- a. <http://opac.provincia.brescia.it/> (*RBB e Rete Cremonese*)
- b. <http://catalogoqueriniana.comune.brescia.it/zetesis/zetesis.asp> (*SBU di Brescia*)
- c. <http://www.ibisweb.it/bs012/> (*Biblioteca del Seminario diocesano di Brescia*)
- d. <http://biblioteche.regione.lombardia.it/OPACCR/cat/SF> (*Statale di Cremona*)
- e. <http://mantova.on-line.it/> (*Provincia di Mantova*)

Il servizio, in sintesi:

- o risponde alla domanda degli utenti
- o consente la maggiore fruizione del patrimonio delle biblioteche afferenti al servizio stesso

2. Che cosa si può richiedere e per quanto tempo

Di norma è ammesso al prestito interbibliotecario tutto il patrimonio delle biblioteche ad eccezione dei documenti in sola consultazione. Ogni singola biblioteca è autonoma nel decidere ciò che può andare in prestito e ciò che non può essere prestato.

La circolazione dei successi editoriali correnti e in generale dei documenti molto richiesti può essere limitata al prestito locale a seconda delle valutazioni dei bibliotecari. Gli utenti devono essere informati di tali limitazioni nelle biblioteche presso le quali fanno la richiesta.

Le biblioteche garantiscono la reciprocità del prestito del materiale librario posseduto, di norma ammesso al prestito.

L'utente può avere dal prestito interbibliotecario fino a tre documenti, salvo diverse disposizioni delle singole biblioteche prestanti.

La durata del prestito è la seguente:

- 30 giorni per materiali librari
- 7 giorni per le riviste, DVD, VHS, Compact disc

La durata del prestito all'utenza si intende calcolata dal momento in cui il documento arriva presso la biblioteca richiedente. L'utente ha 7 giorni di tempo per ritirare il documento richiesto, trascorsi i quali la prenotazione decade.

Richieste di proroga di prestito seguono la regolamentazione locale; tali richieste vanno inoltrate prima della data di scadenza.

Il costo delle fotocopie inviate tramite prestito interbibliotecario è stabilito dalla biblioteca che effettua la riproduzione ed è a carico dell'utente. La biblioteca che fa da tramite tra l'utente e la biblioteca proprietaria devono informare l'utente sui tempi di spedizione del materiale e sui costi, ma i rapporti economici tra l'utente beneficiario e la biblioteca proprietaria devono essere regolati in via diretta e autonoma. Le indicazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili nelle pagine di ogni singola biblioteca al seguente URL:

<http://rbb.provincia.brescia.it/portal/page/portal/rbb/informazioniServizi/cercaUnaBiblioteca>

3. Come

Il prestito interbibliotecario si attua tra biblioteche; gli utenti vi accedono tramite la Biblioteca alla quale sono iscritti. Per gli istituti cooperanti il prestito è gratuito.

In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale ricevuto in prestito è obbligo della biblioteca richiedente risarcire rapidamente la biblioteca prestante. La biblioteca ricevente si rivarrà sull'utente responsabile del danno

4. Restituzione

La restituzione dei documenti ottenuti attraverso il prestito interbibliotecario va effettuata nella biblioteca presso la quale li si è richiesti.

Oltre a ciò è anche ammessa la restituzione di documenti non ottenuti tramite il prestito interbibliotecario presso una biblioteca diversa da quella che li ha prestati. In questo caso è necessario richiedere una ricevuta di consegna. Diversamente il documento rimane sotto la responsabilità dell'utente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli operatori della biblioteca o scrivere al seguente indirizzo:
infoopac@provincia.brescia.it