

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE  
MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTO  
AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

***DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI MAZZANO***

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della determinazione del Responsabile della direzione e coordinamento dell'aggregazione dei Comuni di Mazzano (capofila), Nuvolera e Nuvolento, n. 159 del 10.03.2017

*VISTO* l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

*VISTO* l'art. 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

*VISTA* la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 10 ottobre 2016, con cui si comunica lo sblocco della capacità assunzionale ordinaria dei Comuni della Regione Lombardia;

*VISTO* l'articolo 1, comma 234, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

*VISTO* l'articolo 16, comma 1-ter del D.L. 24 giugno 2016, convertito, con modificazioni, dalla legge 07/08/2016, n. 160.

*VISTO* l'art. 51 "Modalità di accesso" del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

che i Comuni aggregati di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento indicano procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - cat. C.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei



candidati, possono presentare istanza di trasferimento ai Comuni dell'aggregazione Mazzano, Nuvolera e Nuvolento tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale dei posti in mobilità o vacanti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**Il dipendente selezionato sarà incardinato nella dotazione organica del Comune di Mazzano ed assegnato all'ufficio unico intercomunale Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - area servizi economico-finanziari.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice come da modello allegato, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Mazzano, V.le Resistenza n. 20, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:30 di martedì 11 aprile 2017** e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Mazzano nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30; il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle 18.00;
- ✓ mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo:  
comune.mazzano@pec.it;
- ✓ mediante altro mezzo che, ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale, garantisca l'identità del richiedente;
- ✓ mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Mazzano, v.le della Resistenza n. 20 - 25080 Mazzano (BS). In tal caso si precisa che la domanda di ammissione dovrà, comunque, pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi **l'esclusione** dalla procedura, le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Nella domanda di mobilità i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e mail);
2. Titolo di studio;
3. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti (con indicazione della data di assunzione);
4. Enti presso i quali si è prestato servizio;
5. Ulteriori titoli attinenti il servizio;



6. Non aver riportato sanzioni disciplinari alla data di scadenza del presente avviso;
7. Recapito cui inviare eventuali comunicazioni completo di indirizzo mail;
8. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) ai fini del presente procedimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia contratto individuale di lavoro;
- eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre (stato di famiglia, certificazione di gravità dell'handicap riconosciuto ai sensi della Legge n. 104/92, ecc.).
- fotocopia documento di identità in luogo dell'autenticazione della firma.

**Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.**

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente di fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale (e loro eventuale assimilazione per il servizio prestato presso Enti diversi dal comparto Regioni-Autonomie Locali), la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time, purché originariamente a tempo pieno, indicando, in caso di part-time, la percentuale ricoperta rispetto al tempo pieno).

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

## CRITERI DI SELEZIONE

Apposita Commissione provvederà alle selezioni tramite colloquio orientativo individuale nel corso del quale verrà richiesta la dimostrazione di conoscenze, anche pratiche, attinenti al posto che si intende ricoprire.

Il punteggio sarà determinato con i seguenti criteri:

- ✓ **colloquio:** *teso a valutare la dimostrazione di conoscenze tecniche, motivazionali ed attitudinali, utili alla copertura del posto da ricoprire.*  
*Il punteggio relativo al colloquio inciderà in misura pari all'80% sul totale.*
- ✓ **esperienza, titoli, etc.:** *conformemente a quanto previsto dal regolamento uffici e servizi vigente.*  
*Il punteggio relativo all'esperienza maturata ed ai titoli posseduti inciderà in misura pari al 20% sul totale.*



## **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

**Le date e l'ora dei colloqui selettivi e tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva verranno pubblicate con apposito AVVISO sul sito web istituzionale del Comune di Mazzano.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I colloqui avranno luogo presso la sede del Comune di Mazzano, viale della Resistenza n. 20 - Molinetto di Mazzano.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità, in corso di validità, saranno esaminati dalla Commissione secondo l'ordine di presentazione della domanda di candidatura al protocollo dell'Ente.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto. Tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il servizio del personale.

Con la sottoscrizione della domanda di trasferimento (All. 1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto in capo al richiedente.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed ai regolamenti dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza



riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti nel presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Mazzano.

Copia del presente avviso è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Mazzano al seguente indirizzo: [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", selezionando la sotto-sezione "Bandi di concorso" e può altresì essere richiesto all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzano, al n. 030/2121960.

Allegato: fac-simile domanda di mobilità

Mazzano, 10 marzo 2017

Il Segretario comunale  
*Dott. Salvatore Labianca*

